

# 〇〇事務所

## 晉升基本素質能力評估表

日期：

被評估者：

簽名：

主管：

簽名：

評估項目	序號	內 容	占比	得分	說 明
專業智識	1	筆試成績：測驗主動解決問題及尋找答案能力。	30%		試卷如后附。
文化理念	2	能深刻理解並認同壹登文化理念、商業模式、服務態度，並能準確表達。	5%		
工作績效	3	業務：具備職位專業技能，客戶服務態度優良，工作品質迅速、正確、攸關，回應客戶提問，能快速正確，獲客戶好評。	5%		
	4	成本：具備成本意識，主動作好成本控制，採取措施，合理節約成本，並貫徹執行和應用。	5%		
	5	進度：根據任務目標和要求，獨立設定科學合理的計畫，控制進度，作好日誌紀錄，提高效率，按要求時限完成任務。	5%		
	6	品質：各式文件呈閱前，能自行覆核內容之正確性及完整性。	5%		
工作反饋	7	工作執行力：按質量完成工作，不拖延推諉。	5%		
	8	反饋及時效：能及時主動反饋，溝通工作的方案計畫，執行進展，反饋工作難題及工作結果。	5%		
配合度	9	配合主管：協助完成工作任務。	5%		
	10	配合時間：必要時能犧牲上班以外時間協作完成工作任務。	5%		
	11	配合工作：能積極主動配合承擔，完成本職工作以外的任務。	5%		
職業素養	12	責任感：勇於承擔責任，不逃避、推諉及抱怨，忠於職守。	5%		
	13	團隊精神：樂於協助同事，有良好的團隊合作精神，與人為善，積極配合公司或其他同事需要，協調完成工作任務。	5%		
	14	服務理念：熱情、周到、主動的服務觀念和意識，尊重他人，能換位思考。	5%		
	15	職業精神：傳播正能量，維護公司聲譽，嚴格保守會損害公司利益資訊，包括客戶機密、經營、技術及管理資訊。	5%		

請務必就以下問題提供具體的建議：

1.總體來說，您認為被評估者最重要的兩個優點是甚麼？

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

2.總體來說，您認為被評估者最關鍵的兩個不足是甚麼？

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

3.請給被評估者兩個具體建議，幫助他改善。

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_